

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)



POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW
PGE DYSTRYBUCJA S.A.

*Dostawa obuwia ochronnego i roboczego
dla potrzeb PGE Dystrybucji S.A. Oddział Rzeszów*

Numer postępowania: POST/DYS/OR/GZ/01330/2026

Rzeszów, 13 kwietnia 2026 r.



Spis treści

1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU.....	4
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4. WADIUM.....	5
5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	6
7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	7
8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	7
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	9
13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.....	10
15. DODATKOWE INFORMACJE	10
16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE.....	11
17. SYSTEM ZAKUPOWY	13
18. ZAŁĄCZNIKI	14

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów, Adres: ul. 8 Marca 8, 35-065 Rzeszów Telefon: (17) 749 70 00
<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

- 1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.qkpgce.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.
- 1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu Wykonawców publikując Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.
- 1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania. Wymóg zachowania poufności dotyczy także pytań Wykonawców oraz wyjaśnień Zamawiającego dotyczących poufnych części SWZ.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- 1.3.4. Zamawiający oceni Oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.5. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.
- 1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym.
- 1.3.7. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.8. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
 - 1.3.8.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie

umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.

- 1.3.8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.9. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 1.3.10. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.11. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- 1.3.12. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określającą warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych.
- 1.3.13. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- 1.3.14. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.15. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla potrzeb PGE Dystrybucji S.A. Oddział Rzeszów.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakup został podzielony na 2 (dwie) niezależne części w sposób opisany poniżej:

Nr Części	Nazwa części Zakupu
1	Dostawa obuwia ochronnego
2	Dostawa obuwia ochronnego gumowego

- 2.3. Pozostałe warunki realizacji Zakupu zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz Umowie, której projekt stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia został określony w **Załączniku nr 1** do SWZ.

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ,

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

- 5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2** do SWZ, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.

6.2. Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.

6.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

6.3.1. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan/zdjęcie dokumentu Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej, lub inne jego odwzorowanie.

6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.

6.5. Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

Uwaga: Wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3** do SWZ. W przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3** do SWZ a formularzem systemowym Systemu Zakupowego, wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3** do SWZ. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

6.6. **W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: marek.pietraszek@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.

6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres wskazany w punkcie 6.6. Nie dopuszcza się przestania hasła przed terminem składania ofert.

6.6.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.

6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.

6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert w sposób inny niż określony powyżej.

6.7. **Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**

- 6.8.** Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.
- 6.9.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.10.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca musi również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.

- 6.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.13.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom.
- Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie

wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.

- 8.3. Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ.
- 8.4. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5. Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzem Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załączniku nr 3** do SWZ.
- 8.6. Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo.
- 8.7. Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8. **Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena netto za wykonanie przedmiotu Zakupu.**
- 8.9. Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
 - 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
 - 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Marek Pietraszek: Wydział Zakupów Oddziału Rzeszów PGE Dystrybucja S.A., tel. 17 749 79 78; (w godz. 8:00-14:00), e-mail: marek.pietraszek@pgedystrybucja.pl.
Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
 - 10.1.1. Próbkę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt. 1 Załącznika nr 1 Próbkę asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt. 1 Załącznika nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu, Wykonawca powinien przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca przed upływem terminu składania ofert do Kancelarii PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów, 35-065 Rzeszów, ul. 8 Marca 8. Wyżej wymienione próbki asortymentu powinny zostać oznaczone następująco:

Nazwa Wykonawcy:

Dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla potrzeb PGE Dystrybucji S.A. Oddział Rzeszów

Nr postępowania: POST/DYS/OR/GZ/01330/2026

Nie otwierać przed dniem 6.05.2026, przed godz. 9:00.

Godziny pracy Kancelarii Zamawiającego: 7:00-14:45. Dostarczenie ww. próbek asortymentu do Kancelarii możliwe jest wyłącznie w ww. godzinach.

10.1.2. Próbkę asortymentu, o których mowa w pkt. 10.1.1. SWZ, należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert.

10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **6.05.2026 r. do godz. 9:00**

10.3. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

10.4. UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**

10.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

11.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą z własnej inicjatywy.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

12.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.3.5. oraz 1.3.6. SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę według kryteriów:

Kryterium A: Cena netto – waga 70%

Kryterium B: Ocena produktu przez Komisję – waga 30% w tym

jakość wykonania, trwałość :10%

ergonomia 10%

funkcjonalność 10%

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.

12.3. W trakcie oceny Ofert kolejno ocenianym Ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P = K_A + K_B$$

gdzie

K_A - liczba punktów w Kryterium A „Cena netto” wg wzoru

$$K_A = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie

C_o - cena netto zaoferowana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

C_{\min} - najniższa z zaoferowanych przez Wykonawców cena netto.

K_B - liczba punktów w Kryterium B „Ocena produktu przez Komisję” wg wzoru

$$K_B = JT + E + F$$

gdzie

JT - Ocena Komisję w zakresie jakości wykonania, trwałości produktu: 0-10 pkt

E - Ocena Komisji w zakresie ergonomii produktu: 0-10 pkt

F - Ocena Komisji w zakresie funkcjonalności produktu 0-10 pkt

12.4. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

14.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 9** do SWZ, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.

14.2. Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 9** do SWZ, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

14.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.

15. DODATKOWE INFORMACJE

15.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.

- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7.** Wykonawca zobowiązuje się, że wypełni ustawowy obowiązek w zakresie wykazania w deklaracji VAT podatku należnego z tytułu wystawionych faktur objętych przedmiotową umową. Ponadto zapewnia, że pochodzenie towaru, który jest przedmiotem umowy jest legalne i według jego wiedzy nie uczestniczy w łańcuchu transakcji mających na celu wyłudzenie z budżetu państwa podatku VAT.
- 15.8.** W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 15.9.** Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1.** Dla części 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych, zgodnie z pkt. 9.6.3 – 9.6.5 Procedury Zakupów. Negocjacom podlegać będzie cena netto oferty.
- 16.2.** Dla części 1 Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty, może przeprowadzić aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej **2 Oferty niepodlegające odrzuceniu**.
- 16.3.** Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku "Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców" dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Dokumenty” w pliku „Regulacje i procedury obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A.”.
- 16.4.** Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 16.5.** Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego za pośrednictwem strony internetowej <https://swpp2.gkpge.pl>, Wykonawcy uzyskują możliwość składania ofert i zadawania pytań w Postępowaniu. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
- 16.6.** Do udziału w aukcji zaprasza się tych Wykonawców, których Oferty **nie podlegają odrzuceniu**. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- 16.6.1. pozycji złożonych przez nich Ofert,
 - 16.6.2. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 16.6.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 16.6.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 16.6.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 16.7.** Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie cena pozycji netto
- 16.8.** Zamawiający w przypadku złożenia przez Wykonawców na platformie aukcyjnej jednakowych ofert cenowych, uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy który zaoferował ją jako pierwszy. Ranking w systemie jest odzwierciedleniem powyższego zapisu
- 16.9.** Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna odbywać się będzie wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta przy minimalnej wartości postąpienia zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 16.10.** W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 16.11.** Oferta złożona przez Wykonawcę podczas aukcji elektronicznej traktowana będzie jako oferta ostateczna. Wymaga się pisemnego potwierdzenia Oferty wyłącznie na wezwanie Zamawiającego
- 16.12.** Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 16.13.** Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 16.13.1. Aukcja jest jednoetapowa.
 - 16.13.2. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie: 20 min.
 - 16.13.3. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 16.13.4. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 16.13.5. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 16.14.** W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Formularzu oferty.
- 16.15.** Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 16.16.** Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.

- 16.17.** Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w toku aukcji lub przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył jedyną ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2.** Składanie ofert w postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcję „Wygeneruj raport”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.

- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xlsx, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.12.** Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
- Infolinia:** +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy